

295. 04

Obec Jíloviště

IČ 00241334

se sídlem Pražska 81, 252 02 Jíloviště

jednající starostou obce Ing. Vladimírem Dlouhým
(dále jako „Příkazce“ na straně jedné)

a

Osman Ouahdjina, nar. 4.3.1962

IČ 44349947

bytem K nové škole 1294, 156 00, Praha - Zbraslav

bankovní účet č. 1619781001/5500

(dále jako „Příkazník“)

(Příkazce a příkazník společně dále také jako „Smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „Smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“), tuto

Příkazní smlouvu

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce prohlašuje, že je oprávněn jednat za obec Jíloviště resp. za její obecní úřad.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že byl seznámen s rozsahem a chodem obecního úřadu v intencích této smlouvy.
- 1.3 Místem výkonu této příkazní smlouvy je Obecní Úřad Jíloviště se sídlem Pražská 81, 252 02 Jíloviště.
- 1.4 Příkazník může, pokud to charakter práce umožňuje, vykonávat některé činnosti pomocí vzdáleného přístupu.
- 1.5 Pokud si to charakter práce vyžaduje je příkazník povinen zajistit služby a práce i mimo místo výkonu.

II.

Předmět smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce záležitosti spočívající v obstarání činností pro řádný chod výpočetní techniky a počítačové sítě na obecním úřadě v Jílovišti.
- 2.2 Příkazník se za účelem splnění předmětu této smlouvy zavazuje osobně a s veškerou péčí a pečlivostí provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zejména následující činnosti :

- **Správu počítačové sítě** – údržba operačních systémů na serveru a klientských stanicích, správa síťových prvků, síťových periferií a komunikačních systémů
- **Softwarovou podporu** - instalace softwaru a jeho update, konfigurace aplikací, zálohování, zabezpečení dat a pravidelná aktualizace antivirové ochrany
- **Vzdálenou správu** – nastavení, údržba, úprava a kontrola systému
- **Uživatelskou podporu** – pomoc uživatelům s problémy vzniklými v rámci jejich práce se systémy spravovanými příkazcem
- **Poradenskou službu** – navrhnout řešení vzniklých nebo stávajících problémů, konzultace při nasazování technických a programových

prostředků, návrhy řešení a pomoc při jejich realizaci a zajištění subdodávek

- **Podporu třetích stran** - po dohodě zajistit odborný zásah třetích stran u případů, které si budou vyžadovat právě jejich specializované služby a postupovat s nimi v součinnosti
- **Bezpečnost systému a dat** - bránit poškozování a zneužívání zařízení a dat, zabezpečení systému před napadením a vhodnými technickými prostředky
- **Zabezpečení provozu** - provádět pravidelnou kontrolu funkčnosti zařízení, odstraňování závad po jejich nahlášení a provedení takových zásahů, jež zajistí provozuschopnost zařízení
- **Provádět další činnosti spojené s předmětem této smlouvy dle pokynu příkazce.**

2.3 Příkazník není oprávněn měnit ani uzavírat jménem příkazce žádné smlouvy ani jakékoliv dodatky k nim.

2.4 Příkazník je povinen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy osobně.

2.5 Příkazník se zavazuje řídit se písemnými a ústními pokyny příkazce. Pokud se domnívá, že je v zájmu příkazce odchýlit se od těchto pokynů, je příkazník povinen příkazce neprodleně kontaktovat a projednat s ním možnou změnu pokynů. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou při plnění této smlouvy, jestliže škoda vznikla v důsledku nedovoleného odchýlení se od pokynů příkazce.

2.6 Příkazník se zavazuje doporučit příkazci převzetí prací a provedených služeb pouze v případě, že tyto budou provedeny příkazníkem řádně a dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen, pokud si to příkazce vyžádá vytvořit písemný protokol o předání a převzetí prací a služeb. Příkazník i příkazce mají právo na takový protokol zapsat své vyjádření a připomínky k předávaným pracem a službám.

2.7 Příkazce je povinen, bude-li to pro splnění příkazu dle této smlouvy nezbytné, vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc za účelem splnění příkazu podle této smlouvy.

III.

Odměna, úhrada nákladů a rozsah prací příkazníka

3.1. Odměna příkazníka byla smluvními stranami sjednána do výše měsíční částky 5 000,- Kč a 300,- Kč za hodinu. V případě překročení částky 5000,- Kč měsíčně, musí další objednávku služeb potvrdit příkazce zvláštní objednávkou.

3.2. K odměně dle bodu 3.1. a bodu 3.4. náleží příkazníkovi i úhrada nákladů za cestu do místa výkonu práce ve výši 100,- Kč za každou cestu do místa výkonu práce.

3.3. Pokud si příkazce vyžádá práce dle bodu 1.5. je povinen zaplatit příkazníkovi i cestovní náklady a dobu strávenou na cestě.

3.4. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi náklady nutně nebo účelně vynaložené v souvislosti s předmětem této smlouvy. Tyto náklady budou vyúčtovány a hrazeny spolu s měsíční odměnou. K vynaložení nákladů vyšších než 1 000,- Kč je příkazních povinen zajistit si předem písemný souhlas příkazce.

3.5. Odměna se vyplácí příkazníkovi na základě měsíční faktury se splatností 14. dní.

3.6. K částce bude fakturována DPH v zákonné výši.

IV.

Doba trvání smlouvy

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem podpisu této smlouvy.

4.2. Tuto smlouvu lze ukončit:

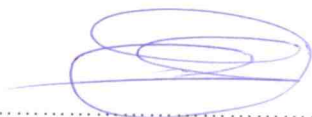
- a) písemnou dohodou smluvních stran

- b) písemným odstoupením – poruší-li smluvní strany závazky vyplývající z této smlouvy a nedojde-li k odstranění porušení do 28 dnů od písemného upozornění na toto porušení
 - c) písemnou výpovědí kteroukoliv ze stran
 - d) vstupem některé ze smluvních stran do likvidace, přičemž smluvní vztah zaniká po uplynutí 15 ti denní lhůty, jejíž běh počíná prvním dnem následujícím po doručení tohoto písemného oznámení s uvedením důvodu
 - e) vstupem některé ze smluvních stran do insolvence, přičemž smluvní vztah zaniká po uplynutí 15ti denní lhůty ode dne oznámení o zahájení insolvence,
 - f) automaticky dnem, ke kterému ztratí příkazník oprávnění k podnikání, či smrtí příkazníka.
- 4.3. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
- 4.4. Jakékoliv oznámení musí být učiněno v písemné formě doporučeným dopisem nebo faxem na kontaktní adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. U každé takto zaslané písemnosti se předpokládá, že byla doručena 3 dny po jejím odeslání doporučenou poštou, v případě faxu, dvanáct hodin po jeho odeslání.

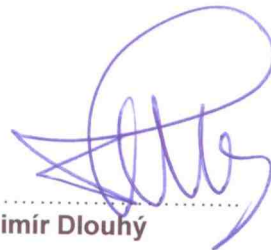
V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu oběma smluvními stranami
- 5.2. Smluvní strany se zavazují, že budou respektovat oprávněné zájmy druhé smluvní strany, budou jednat v souladu s účelem této smlouvy a nebudou jej mařit, přičemž uskuteční veškerá právní a jiná jednání, která se ukáží být nezbytná pro dosažení účelu této smlouvy.
- 5.3. Veškeré písemnosti budou doručovány na adresu smluvních stran uvedenou v označení smluvních stran v úvodu této smlouvy, pokud některá ze smluvních stran písemně neoznámí jinou adresu. Bez ohledu na jiné možnosti prokázání doručení, které umožňují právní předpisy, jakákoliv písemnost, jejíž doručení tato smlouva vyžaduje, předpokládá anebo umožňuje, bude považována za doručenu, byla-li doručena smluvní straně na adresu uvedenou v označení smluvních stran v úvodu této smlouvy, nebo na jinou adresu, kterou smluvní strana písemně oznámí druhé smluvní straně.
- 5.4. Veškeré změny a doplnění této smlouvy vyžadují dle výslovné vůle smluvních stran písemnou formu.
- 5.5. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdéle odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 5.6. Tato smlouva a vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 4.2. 2015



Osman Ouahdjina



Vladimír Dlouhý

OBEC JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81
252 02 Jíloviště