



**OBEC JÍLOVIŠTĚ**  
Pražská 81, 252 02 Jíloviště

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště“**

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
Sídlo:	Pražská 81, 252 02 Jíloviště
IČ:	00241334
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
Telefon:	257 730 274
E-mail:	dlouhy@jiloviste.cz

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se Směrnicí obce Jíloviště 1/2017.

Informace o předmětu a podmínkách plnění veřejné zakázky malého rozsahu naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

Termín zaslání cenové nabídky na projektovou dokumentaci: do 16.11.2017

**Termín odevzdání projektové dokumentace (po podpisu smlouvy): do 28.2.2018**

V Jílovišti dne: 1.11.2017

Ing. Vladimír Dlouhý, starosta

**OBEC JÍLOVIŠTĚ**  
Pražská 81  
252 02 Jíloviště



## OBEC JÍLOVIŠTĚ

Pražská 81, 252 02 Jíloviště

### ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) a v souladu se Směrnicí obce Jíloviště 1/2017.

#### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště“**

#### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
Sídlo:	Pražská 81, 252 02 Jíloviště
IČ:	00241334
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
Telefon:	257 730 274
E-mail:	dlouhy@jiloviste.cz

#### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Předmět plnění veřejné zakázky:	Dodávka v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací: Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště
Místo plnění zakázky:	Obec Jíloviště
Předpokládaný termín zahájení plnění:	27.11.2017

Předpokládaný termín ukončení plnění:	28.2.2018
---------------------------------------	-----------

Podrobný technický popis je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termíny plnění: Termín zaslání cenové nabídky: do 16.11.2017  
Termín odevzdání projektové dokumentace (po podpisu smlouvy): do 28.2.2018
- b) Předpokládaná max. hodnota plnění : 200 000,- tis. Kč bez DPH
- b) Záruka: 24 měsíců
- c) Platební podmínky: Fakturace po ukončení plnění či předání zboží, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí přílohy č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik,

povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY** (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

**Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech.** Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

### **7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesionální způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

### **7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Seznam **3 zakázek** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **3 roky**, v minimální výši 200 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### **7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesionální způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **dlouhy@jiloviste.cz**

Účastník může požádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání cenové nabídky na zpracování projektové dokumentace:</b>	Datum:	<b>16.11.2017</b>	Hodina:	<b>16.00</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště</b>			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
<b>„NEOTVÍRAT“: Nabídka do výběrového řízení Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště</b>				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				
<b>Termín odevzdání projektové dokumentace (po podpisu smlouvy): do 28.2.2018</b>				

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Podrobný popis zakázky, položkový rozpočet

V Jílovišti dne 1.11.2017



Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce

**OBEC JÍLOVIŠTĚ**  
Pražská 81  
252 02 Jíloviště



## Příloha č. 1

### KRYCÍ LIST NABÍDKY k veřejné zakázce malého rozsahu

#### „Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště“

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se Směrnicí obce Jíloviště 1/2017.

1. Základní identifikační údaje	
<b>1.1. Zadavatel</b>	
Název:	Obec Jíloviště
Sídlo:	Pražská 81, 252 02 Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
IČ:	00241334
Tel.:	257 730 274
E-mail:	dlouhy@jiloviste.cz
<b>1.2. Dodavatel</b>	
Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Statutární zástupce/osoba oprávněná za dodavatele:	
IČ:	
Tel.:	
E-mail:	
Kontaktní osoba ve věcech nabídky:	
Tel.:	
E-mail:	

2. Formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“			
Celková cena (ve 3. modifikacích)	Cena celkem bez DPH	DPH (sazba ___%)	Cena celkem včetně DPH

3. Oprávněná osoba za dodavatele jednat	
Podpis oprávněné osoby, datum:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	



## Příloha č. 2

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Název dodavatele:	
Sídlo:	
IČ:	

Výše uvedený účastník výběrového řízení s názvem:

### **„Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště“**

tímto prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti a čestně prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

Osoba oprávněná za dodavatele jednat Titul, jméno a příjmení, funkce:	
Podpis:	



## Příloha č.3

### **TECHNICKÝ POPIS K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) a v souladu se Směrnici obce Jíloviště 1/2017.

#### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**„Poptávka ceny za zhotovení projektové dokumentace veřejného sportoviště pro občany obce Jíloviště“**

#### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:	Obec Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
Sídlo:	Pražská 81, 252 02 Jíloviště
IČ:	00241334
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
Telefon:	257 730 274
E-mail:	dlouhy@jiloviste.cz

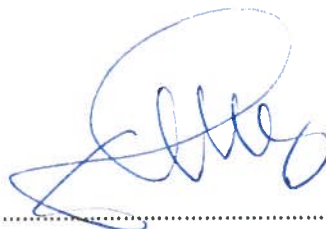
#### **3. TECHNICKÝ POPIS K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

b) Obsah projektové dokumentace, požadavek na stavbu veřejného sportoviště:

- Moderní cvičební prvky jak pro dospělé tak pro dospívající osoby. Projektová dokumentace musí obsahovat zakreslení do katastrální mapy a jeho vizualizaci tak, aby mohl být dán k veřejnému připomínkování.
- Návrh variant minimálně 3 varianty budou umožňovat realizaci v ucelených etapách dle finančních možností obce.

- Plocha musí být navržena tak, aby byla charakterizována jako sportoviště a projektová dokumentace mohl být zařazen do dotačního titulu (splňoval podmínky pro čerpání dotace) a splňoval rozsah dokumentace pro společné územní a stavební řízení.
  - Varianty projektové dokumentace by měly být navrženy ve třech rozpočtových úrovních: minimální, střední a maximální
  - Požadavek na vybavení - hřiště např. na volejbal, beachvolejbal, nohejbal, tenis (s možností zakrytí přetlakovou halou v zimních měsících)
  - Hřiště pro větší děti s robinsonádními a lanovými prvky, venkovní hřiště pro seniory s posilovacími prvky
  - Bude zachována stávající travnatá tréninková plocha hasičů
  - Prostorové uspořádání sportoviště umožní zřídit nafukovací halu v zimě pro zakrytí části areálu sportoviště
  - Případné zřízení pumptrackové dráhy
  - Výkaz výměr a rozpočet
- c) Zadavatel požaduje zpracovat návrh ceny za zpracování projektové dokumentace ve 3 modifikacích (nejlevnější – střední – nejdražší)

V Jílovišti dne 1.11.2017



**OBEC JÍLOVIŠTĚ**  
Pražská 81  
252 02 Jíloviště

Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce