

**Účetní jednotka:** Mateřská škola Jíloviště  
**právní forma :** příspěvková organizace  
**sídlo jednotky :** U Hřiště 281, 252 02 - Jíloviště  
**Identifikační číslo:** 041 21 066  
**Zřizovatel:** Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště  
**IČ: 002 41 334**

Vnitřní předpis

# SMĚRNICE č. 9

\* Stanovení výše úplaty za školní stravování

Zpracoval: Mgr. Dana Petráková – ředitelka

Schválil: Mgr. Dana Petráková – ředitelka

Podpis: .....

Razítko: **Mateřská škola Jíloviště,  
příspěvková organizace  
IČO 04121066**

Platnost: od 1. 9. 2016

Závaznost: rok 2016/2017

Datum vydání: 1. 9. 2016

Vydává: MŠ Jíloviště

Kontroloval za zřizovatele:

Ing. Vladimír Dlouhý – starosta

Počet stran: titulní + 2  
Přílohy: 1

**OBEC JÍLOVIŠTĚ**  
Pražská 81  
252 02 Jíloviště

## **Čl. 1**

### **Předmět úpravy, základní pojmy**

- 1.1 Tato směrnice stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování. (viz Vyhláška č. 107/2005 Sb., Vyhláška o školním stravování)
- 1.2 Tato směrnice upravuje výši a placení úplaty za školní stravování (dále jen úplata) v Mateřské škole Jíloviště, ulice U Hřiště 281, jejímž zřizovatelem je Obec Jíloviště.
- 1.3 Školní stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí v mateřské škole. (viz Zákon 561/2004 Sb., §119)

## **Čl. 2**

### **Organizace a rozsah školního stravování**

- 2.1 Při nástupu do mateřské školy je zákonný zástupce povinen vyplnit a podepsat přihlášku ke stravování. Tato přihláška je platná po celou dobu docházky do mateřské školy.

## **Čl. 3**

### **Podmínky pro poskytování školního stravování**

- 3.1 Mateřská škola je podle vyhlášky 107/2005 Sb. zařazena jako výdejna. Výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb. Pro jednu provozovnu daného typu zařízení školního stravování připravuje jídla vždy jeden provozovatel stravovacích služeb; jídla v rámci dietního stravování může připravovat i další provozovatel stravovacích služeb, pokud zajistí dodržení podmínek podle § 2 odst. 5. Na základě dohody s provozovatelem stravovacích služeb, který jídla připravuje, může výdejna v rámci školního stravování připravovat doplňková jídla podle § 4 odst. 1.
- 3.2 Při přípravě jídel postupuje mateřská škola podle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- 3.3 Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.
- 3.4 Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, ve třídě s celodenním provozem. Mateřská škola je povinna vydávat všechno jídlo, na které mají děti ve škole s celodenním provozem nárok.

Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitaminové nápoje, minerálky) Děti mají možnost při pocitu žízně samostatně dodržovat pitný režim ve třídě MŠ.

Výše částky na jednotlivá jídla je stanovena takto:

Přesnídávka: 9,- Kč

Oběd: 22,- Kč

Svačina. 9,- Kč

**Celková částka za stravné činí 40,- Kč na den.**

- 3.5 První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely výše uvedené vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
- 3.6 Přihlašování, odhlašování obědů se provádí den předem, nebo daný den do 6.30 hodin ve školní jídelně v Mníšku pod Brdy e-mail: [jidelna.mnisek@seznam.cz](mailto:jidelna.mnisek@seznam.cz), pí Charvátová tel: 607 828 721  
odhlašování v MŠ do 7.30 hod. osobně, zprávou SMS, na  
mobiliní telefon: 774 628 736
- 3.7 Neodhlášené obědy propadají.  
V případě dřívějšího odchodu z mateřské školy dostane dítě svačinu s sebou.
- 3.8 Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd ve školní jídelně v mateřské škole ve 12.00 hodin, do vlastní přinesené nádoby. **Pouze první den nemoci.** Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit
- 3.9 **Pokud zákonní zástupci oběd neodhlásí v době, kdy dítě nebude přítomno ve školce, bude účtována plná cena oběda, tj. Kč 58,-.** V první den nemoci si dítě může oběd vyzvednout v mateřské škole. **Když jej neodhlásí, ostatní dny nejsou dotované /vyhl. 107 Sb. o školním stravování/.**

#### Čl. 4

##### Podmínky splatnosti úplaty

- 4.1 V měsíci září se platí zálohově na plný počet pracovních dní, stravné bude dorovnáno o nečerpanou stravu následující měsíc. V dalších měsících bude účtována pouze čerpaná strava (40 Kč /den)
- 4.2 Konečné vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku po dohodě s rodiči. (přeplatky se buď vrací, nebo převedou na následující školní rok).
- 4.3 **Konkrétní částka pro každý měsíc bude zákonným zástupcům sdělena nejpozději do 8 dnů od začátku nového měsíce.**

Platba za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy: č. 4309742369/0800, vs: identifikační číslo dítěte, do poznámky jméno dítěte – stravné.

- 4.4 V případě zpoždění platby za stravné bude účtováno penále ve výši 10,- Kč za každý pracovní den zpoždění, počínaje 16. dnem v měsíci včetně. Pro výpočet penále je rozhodující datum připsání platby na účet školy, a proto je vhodné poslat peníze na účet včas.

## **Čl. 5**

### **Přechodná ustanovení**

- 5.1 Každému nově přijatému dítěti do MŠ bude v průběhu příslušného roku přidělen nový variabilní symbol neprodleně. Dětem přijatým po zápisu bude variabilní symbol přidělen v den nástupu.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy. Je účinná od 1. 9. 2016