

**Účetní jednotka:** **Mateřská škola Jíloviště**  
právní forma : **příspěvková organizace**  
sídlo jednotky : **U Hřiště 281, 252 02 Jíloviště**  
Identifikační číslo: **041 21 066**  
Zřizovatel: **Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště**  
**IČ: 002 41 334**

Vnitřní předpis

# SMĚRNICE č. 4

\* Dohody o hmotné odpovědnosti za majetek uzavřené se zaměstnanci

Zpracoval: Bc. Ivana Nejedlová

Schválil: Mgr. Dana Petráková – ředitelka

Podpis: .....

Razítko: .....

  
Mateřská škola Jíloviště,  
příspěvková organizace  
IČO 04121066

Platnost: od 1. 9. 2016

Závaznost: rok 2016

Datum vydání: 1. 9. 2016

Vydává: MŠ Jíloviště

Kontroloval za zřizovatele:

Ing. Vladimír Dlouhý – starosta

Podpis zástupce zřizovatele: .....

  
  
O B E C J Í L O V I Š Ť Ě  
Pražská 81  
252 02 Jíloviště

Počet stran: Titulní + 3

Přílohy: počet 1 – 2 strany

1. Dohodu o hmotné odpovědnosti uzavírá MŠ Jíloviště se svým zaměstnancem při nástupu do pracovního poměru.
2. Dohoda o hmotné odpovědnosti je vedena jako příloha k pracovní smlouvě.
3. Spolu s pracovní smlouvou, pracovní náplní, eventuelně s dalšími přílohami je evidována ve mzdové agendě u účetní organizace
4. Dohoda o hmotné odpovědnosti se řídí Zákoníkem práce v platném znění.
5. Tato dohoda, uzavřená v návaznosti na pracovní smlouvu zaměstnance, zaniká ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo jeho odstoupením od této dohody.
6. Podpisem této dohody přejímá zaměstnanec odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách zjištěných inventarizací (viz. Směrnice upravující postup při inventarizaci majetku a závazků), pokud neprokáže, že tento schodek nebo jeho část nezavinil.
7. Zaměstnanec se zároveň zavazuje učinit vše, aby zabránil po dobu trvání uzavřené pracovní smlouvy jakékoliv škodě či schodku na svěřených hodnotách, a aby prováděl předepsaná opatření k jejich uchování a zabezpečení.
8. Pokud bude při inventarizaci svěřených hodnot zjištěn schodek, předepíše se jednotlivým zaměstnancům, kteří mají uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti, k úhradě a ti ho uhradí.
9. Pokud bude při inventarizaci svěřených hodnot zjištěn přebytek, vyúčtuje se jako výnos Mateřské školy Jíloviště.

**Účetní jednotka:** **Mateřská škola Jíloviště**  
**právní forma :** **příspěvková organizace**  
**sídlo jednotky :** **U Hřiště 281, 252 02 Jíloviště**  
**Identifikační číslo:** **041 21 066**  
**Zřizovatel:** **Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště**  
**IČ: 002 41 334**

## **Příloha Vnitřního předpisu č. 4 o dohodách o hmotné odpovědnosti**

### **Dohoda o odpovědnosti**

(hmotná odpovědnost)

(§ 252 ZP)

Organizace:

se sídlem:

IČ:

zastoupená:

(dále jen jako „zaměstnavatel“ na straně jedné)

a

zaměstnancem:

trvale bytem:

RČ:

(dále jen jako „zaměstnanec“ na straně druhé)

**uzavřeli tuto dohodu o hmotné odpovědnosti**

#### **I.**

Podle pracovní smlouvy ze dne ..... byl zaměstnanec <jméno, příjmení> přijat do funkce .....

Vzhledem k tomu, že s touto funkcí je spojena hmotná odpovědnost za svěřené hodnoty, přejímá <jméno, příjmení> touto dohodou hmotnou odpovědnost za svěřené hodnoty, tj. za hotovost, zboží, ceniny a zásoby materiálu, které budou sepsány podle inventarizačního zápisu, jakož i za hodnoty, jež při výkonu své funkce kdykoli později převezme.

#### **II.**

Zaměstnanec se zavazuje učinit vše, aby bylo zabráněno škodě a schodku ve svěřených hodnotách, a provést všechna předepsaná opatření k jejich uchování a zabezpečení. Hrozí-li škoda, je pracovník povinen na ni bezodkladně upozornit svého nadřízeného.

III.

Zaměstnavatel se zavazuje zajistit zaměstnanci takové pracovní podmínky, aby mohl řádně plnit pracovní úkoly, a to bez ohrožení zdraví a majetku. Zjistí-li závady, je povinen učinit opatření k nápravě.

Obdobně, zjistí-li zaměstnanec skutečnosti narušující potřebné pracovní podmínky, je povinen neprodleně je oznámit svému nadřízenému.

IV.

Zaměstnanec přejímá odpovědnost za schodek, který bude zjištěn inventarizací, pokud neprokáže, že tento schodek nebo jeho část nezavinil.

V.

Zaměstnanec i zaměstnavatel prohlašují, že v den podepsání této dohody není závad, jež by zabraňovaly řádně plnit pracovní úkoly.

VI.

Při přejímací a předávací inventarizaci byly zjištěny tyto závady:

Tyto závady se zaměstnavatel zavazuje odstranit, a to do:

VII.

Tato dohoda, uzavřená v návaznosti na pracovní smlouvu zaměstnance, zaniká ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo jeho odstoupením od této dohody.

V Jílovišti dne .....

.....

Zaměstnanec

(podpis)

.....

Zaměstnavatel

( podpis + razítko)