

**Účetní jednotka:** Mateřská škola Jíloviště  
**právní forma :** příspěvková organizace  
**sídlo jednotky :** U Hřiště 281, 252 02 Jíloviště  
**Identifikační číslo:** 041 21 066  
**Zřizovatel:** Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště  
**IČ: 002 41 334**

**Vnitřní předpis**

# SMĚRNICE č. 10

\* Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku

Zpracoval: Bc. Ivana Nejedlová – účetní

Schválil: Mgr. Dana Petráková – ředitelka

Podpis: .....

Razítko:

Mateřská škola Jíloviště,  
příspěvková organizace  
IČO 04121066

Platnost: od 1. 9. 2016

Závaznost: rok 2016

Datum vydání: 1. 9. 2016

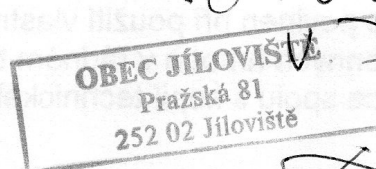
Vydává: MŠ Jíloviště

Závaznost: Pro zaměstnance MŠ

Počet stran: Titulní + 2

Přílohy: 2 + 2

Za zřizovatele  
schválil:



Podpis: .....

- 2.7 Pokud zaměstnanec použije k pracovní cestě hromadnou dopravu, dokládá cenu jízdním dokladem z použitého dopravního prostředku.

### **Čl. 3 Stravné**

- 3.1 Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý den pracovní cesty stravné dle délky pracovní cesty.
- 3.2 Výše nároku na stravné se stanovuje nařízením ředitelky školy v rámci rozpětí, které je vyhlášeno ve Sbírce zákonů.
- 3.3 Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel (státní a příspěvková sféra) zaměstnanci stravné podle § 176/1 zákoníku práce s účinností od 1.9.2016 dle délky trvání cesty takto :

| Doba trvání pracovní cesty | 2016     |
|----------------------------|----------|
| 5 až 12 hod.               | 70,- Kč  |
| 12 až 18 hod.              | 106,- Kč |
| nad 18 hod.                | 166,- Kč |

- 3.4 Výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem.
- 3.5 Pokud pracovní cesta spadá do dvou kalendářních dnů, je možno počítat doby trvání těchto dvoudenních cest, pokud je to pro zaměstnance výhodnější.

### **Čl. 4 Vyúčtování**

- 4.1 Lhůta pro vyúčtování pracovní cesty ze strany zaměstnance činí 10 dní.
- 4.2 Lhůta pro předložení výkazu provozu a spotřeby PHM při použití vlastního vozu ke služební jízdě zaměstnancem za kalendářní měsíc je 5 dní po skončení daného měsíce.
- 4.3 Výkaz provozu a spotřeby PHM při použití vlastního vozu ke služební jízdě zaměstnancem za kalendářní měsíc podléhá schválení zřizovatelem, tj. zástupcem Obce Jíloviště.

### **Čl. 5 Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ, nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. 9. 2016.
- 5.2 Ministerstvo práce a sociálních věcí v pravidelném termínu vždy k 1. lednu vydává vyhlášku, kterou se mění:
- Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel
  - Stravné
  - Průměrné ceny pohonných hmot

VÝKAZ PROVOZU A SPOTŘEBY PHM,  
při použití vlastního vozu ke služeb.  
jízdě zaměstnancem

SPZ ..... řidič ..... měsíc/rok .....

stav tachometru na počátku měsíce..... na konci měsíce.....

obsah vozidla cm 3..... norma v litrech na 100/km.....

druh PHM: benzin spec., super, nafta, Ba natural

[illegible]