

Účetní jednotka: Mateřská škola Jíloviště
právní forma : příspěvková organizace
sídlo jednotky : U Hřiště 281, 252 02 Jíloviště
Identifikační číslo: 041 21 066
Zřizovatel: Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště
IČ: 002 41 334

Vnitřní předpis

SMĚRNICE č. 6

* Účtování a evidence zásob

Zpracoval: Bc. Ivana Nejedlová

Schválil: Mgr. Dana Petráková – ředitelka

Podpis: 

Razítko: **Mateřská škola Jíloviště,
příspěvková organizace
IČO 04121066**

Platnost: od 1. 9. 2016

Závaznost: rok 2016

Datum vydání: 1. 9. 2016

Vydává: MŠ Jíloviště

Kontroloval za zřizovatele:

Ing. Vladimír Dlouhý – starosta

Podpis zástupce zřizovatele:



Počet stran: Titulní + 3

Přílohy: /

OBEC JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81
252 02 Jíloviště

Čl. 1

Předmět úpravy, základní pojmy

- 1.1** Směrnice upravuje metody oceňování, způsoby evidence a postupy účtování o zásobách v účetní jednotce.
- 1.2** Za zásoby se považují přechodná aktiva vymezená zvláštními právními předpisy¹.
- 1.3** Za zásoby ve skladu se považuje majetek dle odst. 1.2, který nebyl dosud vydán do používání nebo ke spotřebě. Zásoby podléhají inventarizaci v termínech stanovených ve Vnitřním předpise č.8 o inventarizacích majetku a závazků.
- 1.4** Za majetek v používání se považuje drobný dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek vymezený zvláštním právním předpisem² a drobný nehmotný a hmotný majetek, jehož doba používání je delší než jeden rok, avšak výše ocenění jedné položky v účetnictví nepřekročila částku stanovenou ve vnitřním předpise č. 9 o účtování a evidenci drobného dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku.
- 1.5** Za zásoby spotřebované se považuje majetek dle odst. 1.2, který byl okamžitě spotřebován, nebo je spotřebován postupně během činnosti účetní jednotky za dobu maximálně 12 měsíců. Jedná se zejména o
- úklidové prostředky a hygienické prostředky vydané pracovníkům zajišťujícím úklid,
 - kancelářský papír, tiskopisy a jiné drobné kancelářské potřeby včetně tonerů do tiskáren a kopírek, pokud jsou vloženy do příslušné kancelářské techniky a
 - drobný materiál k údržbě (žárovky, spojovací materiál, náhradní klíče k zámkům, opravárenská lepidla apod.).
- 1.6** Váženým průměrem cen, jimiž jsou oceňovány podle jednotlivých druhů zásoby dle odst.1.3, se rozumí aritmetický průměr pořizovacích cen daného druhu zásob včetně nákladů spojených s jejich pořízením, který je zjištěn k okamžiku přírůstku nebo úbytku zásob a při inventarizaci k rozvahovému dni. Matematický výpočet aritmetického průměru ocenění příslušných druhů zásob zajišťuje software pro evidenci zásob.

Čl. 2

Evidence zásob, odpovědnost za zásoby

- 2.1** Evidence majetku dle Čl. 1 odst. 1.3 a 1.4 je vedena s pomocí software na počítači u ředitele organizace. Data o pohybu a zůstatcích zásob jsou přenášena v peněžním vyjádření dle zásad vymezených zákonem³ do paměti počítačů ve finanční účtárně.
- 2.2** Průkaznými doklady k záznamům o pohybu zásob jsou kopie faktur dodavatelů nebo kopie účtenek o nákupu zásob. Tyto doklady archivuje ředitelka organizace a 1 x měsíčně vždy nejpozději do 10. dne běžného měsíce za měsíc minulý předá finanční účtárně souhrnný tištěný výstup z evidence zásob o stavu a pohybech v členění podle druhů vymezených v Čl. 1, odst. 1.3 až 1.5 této směrnice.

¹ zejména § 11 vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, Český účetní standard č. 410 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

² § 7 odst. 5, § 8 odst. 9, vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví

³ § 34 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

2.3 Doklady dle bodu 2.2 musí splňovat náležitosti stanovené zákonem⁴.

2.4 Za zásoby ve skladu hmotně odpovídá pracovnice výdeje jídla a úklidu MŠ. Za zásoby v používání hmotně odpovídají zaměstnanci, kteří mají tento majetek v užívání, a to jak na pracovišti, tak i mimo něj.

2.5 Nákup zásob schvaluje v účetní jednotce ředitelka MŠ. V případě zásob nabytých bezúplatně statutární orgán účetní jednotky předem schvaluje jejich nabytí.

Čl. 3

Oceňování zásob a metody účtování o zásobách

3.1 Zásoby v účetnictví se oceňují podle zvláštních právních předpisů⁵. Pro účely oceňování zásob dle Čl. 1 odst. 1.3 této směrnice účetní jednotka používá vždy „vážený průměr cen“ dle Čl. 1 odst. 1.6 této směrnice.

3.2 V účetnictví je účtováno o zásobách vymezených v Čl. 1 odst. 1.3 této směrnice způsobem „B“, tj. s pomocí účtové třídy 5, skupina 50 – Spotřeba materiálu v analytickém členění podle druhů.

3.3 Majetek vymezený v Čl. 1 odst. 1.4, pořízený nebo nabytý, se v účetnictví zachycuje s pomocí syntetických účtů 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek. Drobný nehmotný a drobný hmotný majetek, jehož doba používání je delší než jeden rok, avšak výše ocenění jedné položky v účetnictví nepřekročila částku stanovenou ve Směrnici č. 9 o účtování a evidenci drobného dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku, je účtován „do spotřeby“ s pomocí syntetického účtu 501 – Spotřeba materiálu, a 518 – Ostatní služby v analytickém členění dle Směrnice č. 1 účtový rozvrh. Současně jsou tyto zásoby evidovány na podrozvahových účtech v pořizovacích nebo reprodukčních pořizovacích cenách až do vyřazení. Použití podrozvahových účtů je vymezeno ve Směrnici č. 1 účtový rozvrh.

3.4 Zásoby vymezené v Čl. 1 odst. 1.5 této směrnice se k okamžiku pořízení účtují s pomocí syntetických účtů 501 – Spotřeba materiálu a 518 – Ostatní služby v analytickém členění dle Směrnice č. 1 účtový rozvrh. Okamžikem zaúčtování se považují za spotřebované a dále se o nich nevede žádná evidence a to ani podrozvahová.

Čl. 4

Inventarizace zásob

Inventarizace zásob se provádí v souladu s plánem inventarizací a podle Směrnice č.7 inventarizace majetku a závazků. Inventarizační rozdíly se účtují zásadně do období, za které se inventarizační stav zásob ověřuje.

Čl. 5

Normy přirozených úbytků (ztratné)

5.1 Technologické a manipulační úbytky a úbytky vyplývající z přirozených vlastností zásob, vznikající např. rozprášením, odpařováním, vysycháním ve výrobním, zásobovacím a odbytovém procesu, se do výše stanovené normy přirozených úbytků zásob nepovažují

⁴ § 11, 33, 33a zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

⁵ zejména § 25 odst. 1 písm. b) až d), § 25 odst. 4 až 5, § 26 odst. 1, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, § 33a vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví

za manka a škody. Účtuje se o nich jako o spotřebovaných zásobách v ocenění dle Čl. 3 odst. 3.1 této směrnice. Ke stanovení výše přípustných úbytků jsou používány normy vydávané Úřadem pro normalizaci a měření, případně též příslušné normy vydávané EU.

5.2 Ostatní zjištěné úbytky zásob s výjimkou zásob spotřebovaných během a na činnosti účetní jednotky se považují za manko nebo za škodu na zásobách. O vyřazení zásob z důvodu manka a škody v případech, kdy nebylo prokázáno zavinění konkrétní osobou, a v případech, kdy účetní jednotce vzniká nárok na náhradu škody v rámci pojistného plnění pojišťovnou, se účtuje s pomocí syntetického účtu 548 – Manka a škody. Pokud bylo zjištěno a uznáno zavinění určitou osobou, účtuje se o pohledávce za touto osobou a to ve výši uznané škody, případně ve výši, kterou je možno srazit zaměstnanci ze mzdy (z platu) podle zvláštních právních předpisů⁶.

Právní úprava:

- Zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- České účetní standardy č. 401 až 414,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

⁶ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. o srážkách z platu zaměstnanců