

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Vedení účetnictví Mateřské školy Jíloviště“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Mateřská škola Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Mgr. Petráková Dana
Sídlo:	U Hřiště 281, 252 02 Jíloviště
IČ:	04121066
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Petráková Dana – ředitelka MŠ
Telefon:	774 628 736
E-mail:	petrakova@skolkajiloviste.cz

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se Směrnicí obce Jíloviště 1/2017.

Informace o předmětu a podmínkách plnění veřejné zakázky malého rozsahu naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek: 6.2.2018 do 21.2.2018 do 12.00 hod.

V Jílovišti dne 6.2.2018



Mgr. Petráková Dana – ředitelka MŠ

Mateřská škola Jíloviště,
příspěvková organizace
IČO 04121066



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) a v souladu se Směrnicí obce Jíloviště 1/2017.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Vedení účetnictví Mateřské školy Jílovišti“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Mateřská škola Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Mgr. Petráková Dana
Sídlo:	U Hřiště 281, 252 02 Jíloviště
IČ:	04121066
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Petráková Dana
Telefon:	774 628 736
E-mail:	petrakova@skolkajiloviste.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávku služeb
Předmět plnění veřejné zakázky:	Vedení účetnictví Mateřské školy Jílovišti v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací. Jedná se o rozpočtovou organizaci s rozpočtem okolo 300 tis. Kč ročně, 3 zaměstnanci a kapacitou 28 dětí
Místo plnění zakázky:	Obec Jíloviště
Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.3.2018

Předpokládaný termín ukončení plnění:	31.12.2020
Předpokládaná maximální hodnota plnění	250 000,- Kč (vč. DPH za celou dobu plnění)

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín plnění: v den podpisu smlouvy
- b) Záruka: 34 měsíců
- c) Platební podmínky: splatnost faktur 14 dní ode dne doručení objednateli

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou, která musí krýt celou hodnotu dodávky včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **SMLOUVU** - příloha č. 3 (podepsanou oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) **NÁVRH CENY** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

prokázání alespoň 3 zakázek obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 150 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo plnění, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

- a) Znalost podvojného účetnictví (znalost zákona o účetnictví) a) Znalost účetnictví v oblasti příspěvkových organizací, které se řídí zákonem č. 250/2000 Sb.o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- b) Znalost účetnictví příspěvkových organizací a alespoň 5-ti letá praxe s jeho vedením
- c) Znalost a praxe s vedením mezd
- d) Znalost rozpočtování pro MŠ
- e) Znalost fakturace a evidence majetku

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, při splnění požadavků zadavatele.

Hodnocení nabídek provede zadavatel ve spolupráci se zřizovatelem. Za zřizovatele se hodnocení nabídek zúčastní paní Bubeníková (účetní obce) a pan Dlouhý (starosta). Hodnotící komise doporučí vybraného uchazeče ke schválení zastupitelstvu obce, které s konečnou platností rozhodne o výsledku výběrového řízení.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: petrakova@skolkajiloviste.cz

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	21.2.2018	Hodina:	Do 12 hod.
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				

„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení Vedení účetnictví Mateřské školy Jílovišti “

Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Smlouva

V Jílovišti dne 5.2.2017



Mgr. Dana Petránková, ředitelka MŠ

Mateřská škola Jíloviště,
příspěvková organizace
IČO 04121066

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY k veřejné zakázce malého rozsahu

„„Vedení účetnictví Mateřské školy Jíloviště““

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1. Základní identifikační údaje

1.1. Zadavatel

Název:	Obec Jíloviště
Sídlo:	Pražská 81, 252 02 Jíloviště
Zástupce zadavatele:	Ing. Vladimír Dlouhý, starosta obce
IČ:	00241334
Tel.:	257 730 274
E-mail:	dlouhy@jiloviste.cz

1.2. Dodavatel

Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Statutární zástupce/osoba oprávněná za dodavatele:	
IČ:	
Tel.:	
E-mail:	
Kontaktní osoba ve věcech nabídky:	
Tel.:	
E-mail:	

2. Formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“

Celková cena služby	Cena celkem bez DPH	DPH (sazba ___%)	Cena celkem včetně DPH

3. Oprávněná osoba za dodavatele jednat

Podpis oprávněné osoby, datum:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Název dodavatele:	
Sídlo:	
IČ:	

Výše uvedený účastník výběrového řízení s názvem:

„Vedení účetnictví Mateřské školy Jílovišti“

tímto prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti a čestně prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Osoba oprávněná za dodavatele jednat Titul, jméno a příjmení, funkce:	
Podpis:	

SMLOUVA

o vedení účetnictví

podle § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Doplnit

(dále jen "zhotovitel")

Mateřská škola Jíloviště

se sídlem: U Hřiště 281, 252 02, Jíloviště

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1472

zastoupená ředitelem organizace Mgr. Danou Petrakovou

IČ: 041 21 066

bank. spoj.: 4309742369/0800

(dále jen "objednatel")

a společně též „smluvní strany“

uzavřeli tuto smlouvu o vedení účetnictví

Čl. I. - Oprávnění k vedení účetnictví

Zhotovitel je na základě Živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy, oprávněn k vedení účetnictví.

Čl. II. - Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje vést objednateli účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy v době uzavření této smlouvy, zejména zákonem o účetnictví v platném znění, a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů řádně a s odbornou péčí ve stanovených nebo dohodnutých termínech a na odpovídající odborné úrovni.
2. V rámci tohoto závazku bude pro objednatele:
 - zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci
 - vyhotovovat na vyžádání měsíčně či čtvrtletně účetní závěrky a přehledy
 - vypracovat a aktualizovat účetní směrnice objednatele
 - zpravovat datovou schránku organizace
 - zpracovávat měsíčně mzdy zaměstnanců
 - vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro OSSZ a zdravotní pojišťovny, vést evidenční listy důchodového pojištění
 - vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
 - zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem případných kontrol FÚ, OSSZ, ZP
 - informovat objednatele o všech změnách v legislativě, pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat účetní konzultace
 - vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně jeho vyplnění a dále včetně povinných příloh
 - vyhotovovat případné další podklady pro daňové přiznání včetně jeho vyplnění a povinných příloh v souvislosti s činností účtované organizace
 - v průběhu účetního období uchovávat a archivovat účetní doklady v sídle zhotovitele a po uzavření účetního období předat tyto doklady objednateli

- zajistit ochranu účetních záznamů na technických nosičích dat nebo prostředcích výpočetní nebo jiné techniky před jejich zneužitím, poškozením, zničením nebo ztrátou
- předávat ročně výtisky zpracovaných dat včetně záložních disků

Čl. III. - Cena

1. Objednatel se zavazuje za služby uvedené v Čl. II. této smlouvy zaplatit zhotoviteli cenu, která se sjednává na základě usnesení zastupitelstva obce Jíloviště ze dne **bude doplněno** v rámci výběrového řízení na:
 - celková částka za dva roky: **doplnit** ,- Kč
 - měsíčně - paušální částka: **doplnit** - Kč
2. Sjednaná cena je splatná měsíčně pozadu a bude uhrazena na základě faktury zhotovitele, která bude objednateli zaslána vždy do 7. dne následujícího kalendářního měsíce.
3. Sjednaná cena bude hrazena objednatelem bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele na základě zhotovitelem vystavených faktur. Splatnost faktur je 14 dní od dne doručení objednateli.
4. Cena byla sjednána s ohledem na rozsah prováděného účetnictví a personalistiky ke dni cenové nabídky a může být změněna pouze v souvislosti se změnou počtu zaměstnanců, či daňových předpisů mající vliv na cenu plnění této smlouvy. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.
5. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele naložené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy.

Čl. IV. - Povinnosti objednatele

1. Platit zhotoviteli sjednanou cenu, a to řádně a včas
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k jejich řádnému zaúčtování.
3. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli na požádání přístup k veškerým svým účetním dokladům a ostatním záznamům a informacím, které jsou nezbytné k řádnému vedení účetnictví
4. Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
5. Objednatel je povinen k 31.12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 1x ročně, a to v termínu k 31.12.. Protokoly o provedených inventurách předá zhotoviteli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem.
6. Objednatel je povinen si převzít doklady.
7. Objednatel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V. - Odpovědnost zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů.
2. Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska platných zákonů. Je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
3. Zhotovitel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět.
4. Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby způsobené objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství objednatele.

Čl. VI. - Sankce, penále, pokuty

1. V případě penalizace ze strany FÚ,SSZ,ZP za nedostatky, za které odpovídá zhotovitel dle Čl.V této smlouvy, vyměřené penále hradí zhotovitel.
2. V případě penalizace za nedostatky dle Čl.IV hradí penále objednatel.

Čl. VII. - Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 34 měsíců, tj. od 1. 3. 2018 do 31. 12. 2020.
2. Před uplynutím sjednané doby může smlouva zaniknout nebo být zrušena:
 - a. Písemnou dohodou stran
 - b. Písemnou výpovědí smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává na dva měsíce a počátkem výpovědní lhůty je okamžik doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní

strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.

3. V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy objednateli předány zhotovitelem po vyrovnání všech finančních závazků, plynoucích z jejich smluvního vztahu.

Čl. VIII. - Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na webových stránkách objednavatele.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
6. Účastníci prohlašují, že práva a povinnosti dle této smlouvy přijímají, což stvrzují svými podpisy.

V Jílovišti dne bude doplněno

.....
Zhotovitel

.....
Objednatel

Příloha:

1. Kopie výpisu z obchodního rejstříku objednavatele
2. Kopie živnostenského oprávnění zhotovitele