



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí MěÚ Mníšek pod Brdy vyhlašuje dne 16. 8. 2016 **výběrové řízení na obsazení jednoho pracovního místa:**

vedoucí odboru kanceláře starosty /OKS/

Místo výkonu práce : Mníšek pod Brdy.

Pracovní poměr : na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců.

Předpokládaný termín nástupu : po dohodě

Platové zařazení : dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Požadované vzdělání : vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské v bakalářském studijním programu

Sjednaný druh práce:

vedení odboru, organizace činností spojených s prací starosty a místostarostky, pořizování záznamů z jednání, příprava podkladů, prezentací a analýz pro jednání, krizové řízení, správa a dohled nad informačním systémem Vera, dohled a obsahová správa webových stránek města, koordinace vydávání měsíčníku Zpravodaj městečka pod Skalkou, mluvčí města, spolupráce na vytváření a organizaci kulturních, společenských a pietních akcí města, knihovnictví, užívání znaku a vlaky města, zajištění agendy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

- základní znalost fungování principů veřejné správy a praxe ve veřejné správě
- praxe ve vedoucí pozici minimálně 5 let
- absolvovaná zvláštní odborná způsobilost na úseku krizového řízení
- velmi dobrá znalost práce na PC
- schopnost spolupráce v kolektivu
- samostatnost, flexibilita, odpovědnost
- komunikační a organizační schopnosti
- řidičský průkaz sk. B

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Lustrační osvědčení MVČR a čestné prohlášení o splnění podmínek dle zákona č. 451/1991 Sb. (uvedené neplatí pro uchazeče narozené pro roce 1971).

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit poštou nebo osobně **nejpozději do 2. 9. 2016 do 12:00 hodin** na adresu: **Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy** obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – vedoucí OKS**“

Bližší informace o druhu práce poskytne: Věra Landová, tel. č. 318 541 933, e-mail: vera.landova@mnisek.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv.

V Mníšku pod Brdy dne 16.8. 2016



Věra Landová
tajemnice MÚ Mníšek pod Brdy

Městský úřad Mníšek pod Brdy
Dobříšská 56
252 10 Mníšek pod Brdy
(3)