



Městská část Praha – Zbraslav

Starostka Městské části Praha – Zbraslav
156 00 Praha – Zbraslav, Zbraslavské nám. 464
tel.: 257 111 834, e-mail: zuzana.vejvodova@mc-zbraslav.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka Městské části Praha-Zbraslav Ing. Zuzana Vejvodová
vyhlašuje dne 11. 12. 2018 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

výběrové řízení na obsazení funkčního místa tajemník/tajemnice Úřadu Městské části Praha-Zbraslav

Druh práce: tajemník úřadu Městské části Praha-Zbraslav.

Místo výkonu práce: Praha-Zbraslav

Platové zařazení a platová třída: dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platová třída 11

Předpoklady pro výkon funkce: Uchazeč musí splňovat níže uvedené předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka a pro jmenování do funkce podle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba starší 18 let,
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- na funkci vedoucího úřadu splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971,
- minimálně tříletá praxe splněná v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávnému celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, event. vyšší odborné vzdělání či středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou za podmínky § 3 odst. 4 nařízení č. 564/2006 Sb., v platném znění – nejlépe se zaměřením na právo, státní a veřejnou správu nebo ekonomiku

Výhodou:

- Znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy
- Znalost zákona č. 131/200 Sb., o hl. m. Praze, a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává statut hl. m. Prahy
- Dovednosti v personální oblasti
- Schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu,
- Schopnost konstruktivní spolupráce s orgány územní samosprávy,
- Schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů,
- Dobrá znalost PC (MS Office),
- Znalost informačních systému GINIS, MUNIS, MISYS,
- Osvědčení o absolvování vzdělávání na úrovni státní správy nebo územně samosprávních celků či zkoušky odborné způsobilosti,
- Praxe ve státní správě nebo samosprávě

Písemná přihláška a její náležitosti: Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeč,
- místo trvalého pobytu uchazeče, kontakt (e-mail, telefon),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Doklady připojené k přihlášce: K přihlášce musí být připojeny dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, následující doklady:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadním zaměstnání a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřená kopie lustračního osvědčení, event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971),
- čestné prohlášení ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- čestné prohlášení ke splnění požadavků podle § 81 odst. 8 ve spojení s § 103 zákona č. 131/200 Sb., o hl. m. Praze ve znění pozdějších předpisů.

Lhůta pro podání přihlášky: Přihlášku do výběrového řízení s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 21. ledna 2019 do 12:00 hodin.**

Termín nástupu: Ihned, případně dle dohody. Pracovní poměr se uzavírá na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce.

Místo a způsob podání přihlášky: Přihlášku s potřebnými doklady v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení – tajemník ÚMČ Praha-Zbraslav**“ podejte osobně do podatelny ÚMČ Praha-Zbraslav nebo zašlete na adresu:

Úřad Městské části Praha-Zbraslav
Zbraslavské nám. 464,
156 00 Praha-Zbraslav

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Praze-Zbraslavi dne 11. 12. 2018

Ing. Zuzana Vejvodová
starostka Městské části Praha-Zbraslav