

Příjem žádostí a dalších podání

Obec poskytne informaci žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

Žádost o informaci ve smyslu tohoto zákona lze podat ústně nebo písemně.

Písemně na adresu: **Obec Jíloviště, Pražská 81, 252 02 Jíloviště**

Telefonicky na telefon **+420 257 730 274**

Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou.

E-mail: **obec@jiloviste.cz**

Na ústní žádost poskytne obecní úřad v jednoduchých záležitostech ústní informaci. Ústně podaná žádost však nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo ji žadatel nepovažuje za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Z písemné žádosti musí být jednoznačně zřejmé:

- a) komu je určena
- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona
- c) u fyzických osob kdo ji podává (jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště)
- d) u právnických osob název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla
- e) adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Neobsahuje-li žádost výše uvedené náležitosti, **není žádostí** ve smyslu tohoto zákona.

Pokud brání nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádostí o informaci podle tohoto zákona, vyzve obecní úřad žadatele ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů od podání žádosti**, aby žádost doplnil a upozorní jej, že nevyhoví-li této výzvě **do 30 dnů** ode dne doručení výzvy, **žádost odloží**.

Písemná žádost

- a) musí být srozumitelná
- b) musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována
- c) nesmí být formulována příliš obecně.

V případě, že je žádost **nesrozumitelná**, není zřejmé, **jaká informace je požadována** nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost **do 30 dnů ode dne doručení výzvy**, **rozhodne o odmítnutí žádosti**.

V případě, že požadované informace **se nevztahují k jeho působnosti**, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost **sdělí do 7 dnů** ode dne doručení žádosti žadateli.

Obecní úřad poskytne požadovanou informaci **ve lhůtě nejpozději do 15 dnů** od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. **O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.**

Lhůtu pro poskytnutí informace **může obec prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní**. Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
- konzultace s jiným povinným subjektem nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy **prokazatelně informován** a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud obec žádosti, byť i jen zčásti, **nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti**, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba obci známa.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje **k poskytnutí zveřejněné informace**, může obec co nejdříve, **nejpozději však do 7 dnů**, místo poskytnutí informace **sdělit žadateli údaje, umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace**. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, obec mu ji poskytne.

Aktualizace provedena dne: 1. 1. 2019