



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka Městské části Praha – Zbraslav v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláší dne **11. 3. 2019** výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Hlavní účetní Odboru financí a rozpočtu

- Druh – příklad náplně práce:**
- Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.

Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha – Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav;

Platové zařazení: 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění;

Předpokládaný termín nástupu: od **15. 04. 2019**, popřípadě dohodou;

Pracovní úvazek: celý pracovní úvazek na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících;
- ovládá jednacím jazyk;
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:

- středoškolské vzdělání ekonomického směru zakončené maturitní zkouškou,
- minimálně 2 roky účetní praxe;
- znalost zákonů č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví; zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; vyhlášek: č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě; č. 410/2009 Sb., k účetnictví pro vybrané účetní jednotky; č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech; atp.
- výhodou znalost programu GINIS (GORDIC);
- výhodou praxe v oblasti veřejné správy (výhodou znalost účetních pravidel Hlavního města Prahy)
- dobrá znalost práce na PC;

- komunikační schopnosti;
- zodpovědnost, samostatnost, analytické myšlení, flexibilita.

Uchazeč podá písemnou přihlášku (jako samostatný dokument), která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V případě občanů narozených před 1. prosincem 1971 dále:

- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.;

Nabízíme:

- Stabilní pracovní prostředí
- Osobní ohodnocení, odměny
- Stravenky
- Příspěvek na dopravu
- Příspěvek na dovolenou

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte buď osobně do podatelny Úřadu městské části Praha - Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav, nebo poštou na adresu: Úřad městské části Praha - Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav, nejpozději **do 28. 3. 2019 do 12:00 hodin**, v zalepené obálce označené slovy

„Hlavní účetní - OFR“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

Praha-Zbraslav dne: 11. 3. 2019

Ing. Zuzana Vejvodová
starostka Městské části Praha-Zbraslav