



Naše č.j.: MMpB-TAJ/400/20 - 100/2020-Lan

Vyřizuje: Věra Landová

Datum: 13.01.2020

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Mníšek pod Brdy vyhlašuje dne 13. 1. 2020 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent odboru stavební úřad

s místem výkonu práce Město Mníšek pod Brdy a jeho správní obvod, platové zařazení dle zákona 262/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., (odpovídá druhu práce v 8. až 10. platové třídě dle pracovní náplně) pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou.

Nabízíme byt 1 + 1 v Mníšku pod Brdy.

sjednaný druh práce : činnosti stavebního úřadu – výkon státní správy na úseku územního rozhodování a stavebního řádu

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- d) bezúhonnost.

Další požadavky:

požadované vzdělání :

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru
- nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví
- nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
- popř. dle výjimky viz § 13a zákona č. 183/2006 Sb.

jiné požadavky:

- znalost právních předpisů – zákon č. 183/2006 Sb. o úz. plánování a stavební řád, zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích
- samostatnost, flexibilita, odpovědnost, komunikační a organizační schopnosti
- velmi dobrá znalost práce na PC



- řidičský průkaz sk. B
- praxe ve státní správě a znalost správního řádu výhodou

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit** strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit poštou nebo osobně **nejpozději do 31. 1. 2020** na adresu: **Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy**

obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – referent SÚ**“ **neotvírat.**

Další informace poskytne: vedoucí SÚ Bc. Lenka Hršelová tel. č. 318 541 921.

Předpokládáný vznik pracovního poměru ihned nebo po dohodě.

Pozvánka pro zájemce o pracovní místo, kteří podali řádnou přihlášku:

Výběrové řízení - osobní pohovory, se budou konat dne 4. 2. 2020 od 9,00 hodin v zasedací místnosti – I. patro MÚ Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy. Zájemce bude vyrozuměn telefonicky nebo e-mailem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv.

Mgr. Magdaléna Davis, Ph.D.
starostka

Město Mníšek pod Brdy
Dobříšská 56
252 10 Mníšek pod Brdy
(3)