

MAS Hřebený, z.s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

MAS Hřebený, z. s. (dále jen spolek) má své sídlo v Klínci, na adrese Klíneck 138, 252 10, Klíneck.

Čl. II

Působnost spolku

Spolek vyvíjí svou činnost v regionu, jenž je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím obcí, jejichž zastupitelstva schválila zařazení svého správního území do území působnosti Místní akční skupiny Hřebený (dále jen „území“).

Čl. III

Účel spolku

Spolek sdružuje partnery MAS Hřebený, z. s. (dále jen „členy“), zastupující veřejné i soukromé místní aktéry: obce, veřejné instituce, podnikatelské subjekty, fyzické i právnické osoby, neziskové organizace, odborníky a další. Partnerství ve spolku je rovnoprávné. Členové spolku iniciují a podporují veřejné aktivity za účelem obnovy a rozvoje českého venkova, přírodního a kulturního bohatství regionu Mníšecko.

Čl. IV

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. III, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména:

1. Vytvořením a realizací společné Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území (dále jen „strategie“).
2. Získávání, spravování, průkazné hospodaření a kontrola prostředků na podporu projektů, které naplňují strategii.
3. Péčí o kulturní a hospodářský rozvoj regionu s ohledem na místní potřeby a místní potenciál se zahrnutím inovativních prvků v místních souvislostech a vytváření podmínek pro co nejširší spolupráci při jeho obnově, zejména v těchto oblastech:
 - a) zemědělství, údržba a péče o krajinu a realizace prvků systému ekologické stability,
 - b) obnova venkovského prostředí, zástavba, zvyky a tradice,
 - c) podpora drobného a středního podnikání,
 - d) ochrana kulturního a přírodního bohatství a památek,
 - e) podpora rozvoje lidských zdrojů a sociálního začleňování,
 - f) rozvoj cestovního ruchu a vytváření provázané nabídky služeb turistům,
 - g) mimoškolní výchova a vzdělávání,
 - h) podpora sportu, aktivního vyžití občanů i návštěvníků regionu,

- i) budování technické infrastruktury, údržby komunikací a systému dopravní obslužnosti,
 - j) propagace, popularizace, informační a publikační činnosti týkající se rozvoje venkova.
4. Účast v národních i mezinárodních projektech spolupráce při obnově venkova a rozvoji regionů.
 5. Poradenská a konzultační činnost, pořádání odborných přednášek a seminářů, lektorská činnost.
 6. Spolupráce a podpora organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově regionu.
 7. Spolupráce se zahraničními partnery.

Čl. V

Členství ve spolku

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let i právnické osoby, které mají trvalé bydliště nebo sídlo či provozovnu v některé z obcí, které tvoří území spolku, případně v tomto území prokazatelně místně působí. Členové se při vstupu písemně zaváží, že souhlasí s cíli spolku, dodržováním těchto stanov a dodržováním usnesení orgánů spolku. Člen předkládá jako žádost o přijetí písemnou přihlášku, jejíž podepsaný originál doručí do sídla spolku.
2. O přijetí člena spolku rozhoduje nejbližší jednání výboru. Dokladem o členství je písemné potvrzení o členství vydané výborem. Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od data jednání výboru zájemci písemně odůvodněno.
3. Právnickou osobu zastupuje ve spolku osoba, která je statutárním orgánem nebo je jí pověřena písemnou plnou mocí. Tato plná moc může být vystavena na dobu neurčitou nebo pro jednotlivé úkony.
4. Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením o ukončení členství ze strany člena,
 - b) vyloučením člena rozhodnutím výboru pro zjevný rozpor v chování a jednání s cíli spolku nebo hrubým či opětovným porušením stanov,
 - c) úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby,
 - d) zánikem spolku.

Čl. VI

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit a být volen do všech orgánů spolku,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) podílet se na praktické činnosti spolku, účastnit se akcí, které spolek pořádá,
 - e) být informován o veškeré činnosti spolku, zejména o výsledcích hospodaření, podílet se na činnosti spolku a využívat všech výhod plynoucích z členství,
 - f) nahlížet do zápisů z jednání orgánů spolku,
 - g) vystoupit ze spolku.
2. Člen spolku je povinen:
 - a) dodržovat stanovy a případné další předpisy spolku, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) zaplatit členský příspěvek dle rozhodnutí členské schůze,
 - c) přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie,
 - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - e) vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku s péčí rádného hospodáře.

Čl. VII

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) výbor
- c) výběrová komise
- d) kontrolní a monitorovací komise

Čl. VIII

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) zřizuje povinné orgány spolku (výbor, výběrová komise, kontrolní a monitorovací komise), jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a vlastní volbu členů orgánů a jejich odvolání. Členství v těchto orgánech je navzájem neslučitelné, člen spolku může být členem pouze jednoho povinného orgánu,
 - c) rozhoduje o základních majetkoprávních otázkách, výši a splatnosti členských poplatků,
 - d) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí výboru a o nepřijetí člena spolku a o zrušení členství,
 - e) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
 - f) určuje a schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje území,
 - g) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie,
 - h) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - i) rozhoduje o zřízení a provozování kanceláře spolku,
 - j) rozhoduje o sloučení (fúzi) nebo o zániku spolku.
3. Členská schůze je svolávána předsedou výboru podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá alespoň třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku přednostně elektronickou poštou nebo písemně na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 14 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději 7 dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů ke schválení.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů jsou si rovny.
5. Členská schůze jedná dle jednacího řádu a volí dle volebního řádu. Jednání řídí předseda výboru. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje předseda a volení ověřovatelé. Zápis popisuje průběh jednání členské schůze a kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a námítkách účastníků a závěrečná usnesení. Zápis je k dispozici všem členům spolku v elektronické podobě zveřejněním na webu spolku do 15 dní po jednání členské schůze.

Čl. IX

Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem spolku a rozhodovacím orgánem spolku a řídí jeho činnost. Má 9 členů zvolených členskou schůzí, přičemž platí zásada, že žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv a počet členů je vždy lichý. Funkční období členů jsou 3 roky. Výbor spolku volí ze svých členů předsedu MAS a místopředsedu MAS. Členové výboru mohou být voleni opakovaně. Členství ve výboru zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena, úmrtím nebo odvoláním členskou schůzí.
2. Do působnosti výboru jako statutárního a rozhodovacího orgánu patří jednat a rozhodovat ve všech věcech, které nepatří do působnosti ostatních orgánů spolku. Rozhoduje o:
 - a) přijetí člena spolku,
 - b) rozhoduje a je zodpovědný za distribuci veřejných finančních prostředků, schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
 - c) je zodpovědný za realizaci cílů strategie rozvoje území,
 - d) schvaluje uzavření pracovně právního vztahu se zaměstnanci spolku, jmenuje vedoucího kanceláře spolku,
 - e) rozhoduje o nároku a výši odměn funkcionářů
 - f) rozhoduje o návrhu činnosti spolku,
 - g) schvaluje rozpočet a účetní závěrku spolku,
3. Členem výboru může být pouze osoba trestně bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výbor se schází podle potřeby, nejméně 4x ročně. Jednání svolává předseda výboru.
5. Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Hlasovací právo členů výboru je rovné – každý člen má jeden hlas.
6. Z jednání výboru je pořízen zápis, který podepisuje předseda a zvolený ověřovatel. Zápis popisuje průběh jednání výboru a kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a námítkách účastníků a závěrečné usnesení.

Čl. X

Předseda MAS

1. Předseda MAS je individuálním statutárním orgánem spolku.
2. Předseda MAS se při své činnosti řídí rozhodnutím výboru a jsou mu vyhrazeny pravomoci:
 - a) jedná jménem spolku navenek a podepisuje dokumenty spolku,
 - b) podává informace o činnosti spolku členům a veřejnosti,
 - c) provádí hotovostní a bezhotovostní transakce,
 - d) uzavírá pracovně-právní vztahy jménem spolku.
3. Předsedovi MAS náleží veškeré pravomoci, které nejsou zákonem a těmito stanovami svěřeny jinému orgánu spolku.
4. Předseda MAS může k výše uvedeným úkonům písemně pověřit některého z členů výboru nebo pracovníků kanceláře MAS.
5. Předsedu MAS zastupuje v případě jeho nepřítomnosti místopředseda MAS.

Čl. XI

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku voleným členskou schůzí pro výběr projektů administrovaných metodou LEADER/CLLD. Platí zásada, že žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Členy výběrové komise volí členská schůze ze svých členů. Funkční období je 1 rok. Výběrová komise je nejméně tříčlenná, počet členů je vždy lichý. Členové komise nemohou být voleni opakovaně. Členství zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena, úmrtím nebo odvoláním členskou schůzí.
2. Do kompetence výběrové komise spadá zejména:
 - a) předvýběr projektů na základě objektivních kritérií,
 - b) návrh pořadí projektů podle přínosu pro plnění záměrů a cílů strategie.
3. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Jednání komise svolává a řídí předseda a z jednání pořizuje zápis.
5. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně 1x ročně. Jednání svolává předseda komise.

Čl. XII

Kontrolní a monitorovací komise

1. Kontrolní a monitorovací komise je kontrolním orgánem spolku. Má 5 členů volených členskou schůzí z členů spolku na dobu 3 let. Členové kontrolní a monitorovací komise mohou být voleni opakovaně. Ze svých členů si volí předsedu. Předseda komisi svolává a řídí její zasedání. Členství v komisi zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena, úmrtím nebo odvoláním členskou schůzí. Člen komise nesmí být zaměstnancem spolku.
2. K činnosti kontrolní a monitorovací komise patří:
 - a) kontrola plnění usnesení výboru a členské schůze,
 - b) dohled a kontrola činnosti spolku,
 - c) kontrola hospodaření, účelného vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku, účetních knih a jiných dokladů spolku,
 - d) zodpovědnost za monitoring a hodnocení naplňování strategie (zpracovává a předkládá výboru ke schválení indikátorový a evaluační plán),
 - e) kontrola metodiky způsobu výběru projektů a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutí spolku, projednávání a řešení stížností spolku,
 - f) projednání účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - g) svolávání mimořádného jednání členské schůze nebo výboru spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
3. Členem kontrolní a monitorovací komise může být pouze osoba trestně bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Kontrolní a monitorovací komise se schází podle potřeby, nejméně 1x ročně. Jednání svolává předseda komise.
5. Kontrolní a monitorovací komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů kontrolní a

monitorovací komise. Hlasovací právo členů kontrolní a monitorovací komise je rovné – každý člen má jeden hlas.

6. Z jednání kontrolní a monitorovací komise je pořízen zápis, který podepisuje předseda a zvolený ověřovatel. Zápis popisuje průběh jednání kontrolní a monitorovací komise a kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.

Čl. XIII

Kancelář

1. Členská schůze může pro zabezpečení administrativních a technických činností spolku zřídit kancelář. Kancelář poskytuje jednotlivým členům a dalším zájemcům odborné a funkční zázemí, zajišťuje informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek, na nichž jsou minimálně tyto informace:
 - a) zřizovací dokumenty (stanovy, jednací řády, volební řád, etické kodexy, atd.),
 - b) aktuální seznam členů spolku, případně zájmových skupin,
 - c) adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
 - d) výroční zpráva o činnosti a hospodaření spolku,
 - e) seznam členů povinných orgánů (výboru, výběrové komise, kontrolní a monitorovací komise),
 - f) zápisy z jednání členské schůze a výboru.
2. Kancelář spolku je odpovědná za vedení účetnictví spolku, napomáhá při tvorbě rozpočtu a zpracování výroční zprávy o činnosti, účetní závěrky apod.
3. Výkon činnosti kanceláře zajišťují zaměstnanci, kteří jsou v pracovně právním vztahu ke spolku pod vedením vedoucího jmenovaného předsedou spolku.
4. Pokud není kancelář zřízena, plní její činnosti výbor, který může plněním jednotlivých úkolů pověřit své členy.

Čl. XIV

Zánik spolku a způsob majetkového vypořádání

1. Spolek se ruší rozhodnutím členské schůze nebo soudu.
2. Likvidační zůstatek je převeden na spolek s obdobným účelem.
3. Při zrušení spolku likvidací jmenuje členská schůze ze členů likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži spolku.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. XV

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Znění stanov bylo schváleno usnesením členské schůze č.....dne.....
3. Účinnost od

Vdne.....

.....

Předseda

.....

Místopředseda

Ověřil: