



Obec JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81, 252 02 Jíloviště

Vnitřní směrnice ke zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Vnitřní směrnice č. 1/2025 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek I.

Předmět úpravy

- Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Jíloviště (dále jen „směrnice“) upravuje postup obce Jíloviště při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo na služby částce 3.000.000 Kč bez DPH nebo
 - b) na stavební práce částce 9.000.000 Kč bez DPH(dále též jen jako „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).
- Obec Jíloviště (dále též jen „zadavatel“, příp. „obec Jíloviště“) je zadavatelem veřejných zakázek podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona.
- Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Článek II.

Obecné zásady

- Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel v souladu s ust. § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 zákona, tj. :
 - a) zadavatel při postupu podle zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
 - b) ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - c) zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
 - jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
 - d) zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. (podle § 28 zákona se pak rozumí:
sociálně odpovědným zadáváním: postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
environmentálně odpovědným zadáváním: postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
inovací: implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky).
- Za účelem plnění uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující postupy.



Obec JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81, 252 02 Jíloviště

Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

3. Veřejné zakázky za zadavatele organizuje starosta nebo místostarostka obce, kteří příp. mohou pověřit jiného člena zastupitelstva obce (starosta, místostarostka nebo pověřený zastupitel dále jen „starosta“). Zadavatel může využít služeb firmy zabývající se administrací veřejných zakázek malého rozsahu. Smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem je realizován na základě objednávky, příp. na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Smlouvu či objednávku za zadavatele uzavírá a podepisuje starosta obce, případně v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci, místostarostka obce.
4. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy probíhat písemnou formou, kterou se rozumí i elektronická podoba (datová schránka, e-mail).
5. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:
 - a) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami anebo službami.
 - b) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

Článek III.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu, podmínky jejich zadávání

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou rozděleny do čtyř kategorií (I. – IV.) podle předpokládané hodnoty a předmětu plnění.

**I. kategorie
(přímý nákup)**

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí částku:

- a) 0,- Kč až 500.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb
- b) 0,- Kč až 1.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Dodavatele pro veřejné zakázky I. kategorie vybírá starosta bez výběrového řízení. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl. II. této směrnice. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu (např. srovnání alespoň dvou nabídek dostupných na internetu), ze znalostí místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.

Zadání ani realizace veřejných zakázek I. kategorie nepodléhá schválení zastupitelstvem obce Jíloviště (dále jen „zastupitelstvo“).

**II. kategorie
(průzkum trhu)**

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí částku:

- a) 500.001,- Kč až 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb
- b) 1.000.001,- Kč až 6. 000. 000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Zadání zakázky musí předcházet průzkum trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenové kalkulace nejméně od tří dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Starosta může také vyzvat dodavatele, u nichž lze předpokládat splnění zakázky, k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Nabídky mohou být předloženy v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu, formou ceníku na



Obec JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81, 252 02 Jíloviště

Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

internetu apod. Z nabídek vybere starosta takovou, která nejlépe odpovídá požadavkům zadavatele, pokud jde o cenu, kvalitu plnění a poskytnuté obchodní záruky. Zadavatel může zvolit postup zadávání veřejných zakázek II. kategorie podle podmínek pro zadávání veřejných zakázek III. kategorie (uvedených níže v tomto článku). Starosta informuje o realizaci zakázek II. kategorie zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.

**III. kategorie
(výběrové řízení)**

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí částku:
a) 1.000.001 Kč až 3.000.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb
b) 6.000.001 Kč až 9.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž vyzve nejméně tři dodavatele, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, k předložení nabídky. Znění výzvy zveřejní zadavatel na úřední desce obce Jíloviště (dále jen „úřední deska“), na internetových stránkách obce Jíloviště a na profilu zadavatele, čímž se veřejná zakázka stane otevřenou a vytvoří se tak prostor k předložení nabídky i pro přímo neoslovené dodavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů, počítáno od prvního dne zveřejnění na úřední desce.

Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje zadavatele,
- vymezení předmětu plnění,
- místo a dobu plnění,
- požadavky na prokázání kvalifikace,
- obchodní a platební podmínky,
- kritéria zadavatele pro hodnocení nabídek,
- způsob, místo a dobu podávání nabídek.

Starosta ustanoví hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Členy komise musí být vždy alespoň dva zastupitelé. Členem komise může být též jiná osoba splňující požadavky na odbornost dle obsahu dané zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem člena komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Jednání komise se může zúčastnit kterýkoli z členů zastupitelstva s hlasem poradním. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady postupu podle ustanovení § 6 zákona. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. Výběrová komise po posouzení doručených nabídek navrhne pořadí účastníků výběrového řízení a o jeho průběhu a výsledcích hodnocení sepíše zprávu, jež bude obsahovat alespoň navrhované pořadí účastníků vč. jeho odůvodnění.



Obec JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81, 252 02 Jíloviště

Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Hodnotící komise předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva vybranou nabídku k jejímu schválení. Neschválí-li zastupitelstvo předloženou nabídku, je oprávněno s konečnou platností vybrat a schválit jinou z doručených nabídek.

Výsledek výběrového řízení oznámí zadavatel bez zbytečného odkladu všem účastníkům.

Zastupitelstvo obce může také rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli, a to v odůvodněných případech a to zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo zda jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem, nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady postupu podle ustanovení § 6 zákona.

S vybraným dodavatelem starosta uzavře smlouvu.

IV. kategorie
(krajně naléhavé případy)

Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v případech, které nesnesou odkladu

Jedná se o veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil svým jednáním a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku některým z výše uvedených postupů; za splnění uvedených podmínek se může jednat např. o zakázky na odstranění nebo zmírnění škod způsobených např. povodněmi, větrnými a sněhovými kalamitami, nebezpečím vzniku požárů v období sucha, havarijními situacemi, mimořádnými událostmi, aj., anebo o zakázky s cílem takovým hrozícím škodám předejít.

Dodavatele pro veřejné zakázky IV. kategorie vybírá bez výběrového řízení starosta obce Jíloviště po telefonické konzultaci s místostarostkou. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu, ze znalosti místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a základních parametrech zakázky podá starosta zprávu na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek V.

Výjimky ze směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, anebo v případě havárie či ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Rozhodnutí o výjimce přísluší zastupitelstvu obce Jíloviště.

Článek VI.

Obecná ustanovení

1. Pokud je předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), anebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byt' jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele podle Čl. V této směrnice. Pokud má daný dotační program, z něž se bude, anebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.



Obec JÍLOVIŠTĚ
Pražská 81, 252 02 Jíloviště

Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být u zadavatele archivovány po dobu minimálně 5 let. Je-li předmět zakázky malého rozsahu financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
4. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány na Obecním úřadě v Jílovišti. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude uloženo na Obecním úřadě v Jílovišti.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

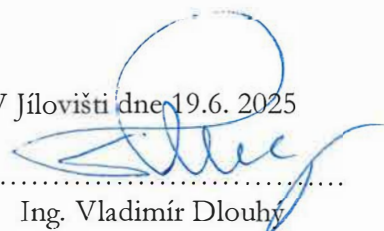
1. Tuto směrnici vydává obec Jíloviště v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Změny této směrnice je oprávněno provádět pouze zastupitelstvo obce Jíloviště.
2. Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Jíloviště dne 18.6. 2025 pod číslem usnesení 2j/21/2025 .

Článek VIII.

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení a ruší směrnici obce Jíloviště č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V Jílovišti dne 19.6. 2025


.....
Ing. Vladimír Dlouhý
starosta




.....
RNDr. Jana Malá
místostarostka

