



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIPENCE

Úřad městské části Praha-Lipence
K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence

Č.j.: 652/3-2026

V Praze dne 30. března 2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu Městské části Praha-Lipence, v souladu s ustanovením § 7, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále jen zákon o úřednících), vyhláší dne 30. března 2026 výběrové řízení **na obsazení pracovního místa:**

účetní – Úřadu MČ Praha-Lipence

Druh a zařazení:

podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě ve znění jeho novel, **1.02.03 - účetní, se zařazením v 10. platové třídě.**

Náplň práce:

- vedení účetní agendy vedlejší hospodářské činnosti
- sestavování účetních knih, účtového rozvrhu a podkladů pro účetní závěrku účetní jednotky
- zpracování DPH a spolupráce s Finančním úřadem
- evidence a inventarizace majetku městské části
- zpracování odpisů majetku, kontrola a evidence závazků a pohledávek
- vypracování statistických výkazů a přehledů
- příprava podkladů pro Radu MČ a Zastupitelstvo MČ v oblasti účetnictví, rozpočtu spolupráce s Finančním výborem Zastupitelstva MČ
- spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy v oblasti účetní a kontrolní
- metodické usměrňování příspěvkových organizací v oblasti výkaznictví, kontroly a usměrňování dat
- příprava podkladů pro audit hospodaření městské části
- administrativa a archivace daného úseku

Místo a výkon práce:

Úřad Městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 - Lipence.

Platové zařazení:

10. platová třída podle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, podle jednotlivých tarifních stupňů a započitatelné praxe, po skončení zkušební doby možnost **přiznání osobního příplatku až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě.**

Předpokládaný nástup:

ihned nebo dohodou.

Pracovní poměr:

pracovní úvazek 1,0 tj. 40 hodin/týden, na dobu neurčitou s tří měsíční zkušební dobou.

IČO: 00241431

ISDS: a4da5ui

e-mail: urad@mcลิปence.cz

tel.: 257921167

www.praha-lipence.cz

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona o úřednících.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:

- magisterské nebo bakalářské vzdělání, minimálně střední vzdělání s maturitou v oboru ekonomie
- praxe v oblasti účetnictví a rozpočtu, přednostně ve veřejné správě (předpokládané znalosti: zák. č. 563/1991, Sb., o účetnictví, zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 235/2004 Sb. o DPH, znalost vyhlášek č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě, č. 410/2009 Sb., pro vybrané účetní jednotky, a č. 383/2009 Sb., pomocný analytický přehled, zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost práce v účetním programu GINIS od spol. GORDIC spol. s r. o.
- komunikativnost, zodpovědnost, samostatnost, flexibilita a schopnost doplňování a dalšího rozšiřování vzdělání,

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, popř. titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území České republiky, jde – li o cizího státního příslušníka,
- telefonní spojení a e-mailovou adresu,
- datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- popř. osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Nabízíme zaměstnanecké benefity:

- příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření nebo příspěvek na životní pojištění až do výše 1 000,- Kč měsíčně,
- příspěvek na rekreaci, až do výše 7 500,- Kč ročně,
- příspěvek na kulturní, tělovýchovně a sportovní akce do výše 2 000,- Kč ročně,
- příspěvek na obědy ve výši 64,- Kč na den.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

1. Elektronická podoba

- a) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím **datové schránky: a4da5ui**. Veškeré požadované dokumenty (viz – listinná podoba) musí být autorizovaně konvertovány, více zde: <https://www.ceskaposta.cz/-/autorizovana-konverze-dokumentu>
Pokud Vám byl výpis z evidence Rejstříku trestů zaslán do Vaší datové schránky, je třeba přiložit rovněž potvrzení, resp. původní dopis odesílajícího kontaktního místa CZECHPOINTU.
- b) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím e-mailové korespondence pouze v případě že je opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Požadované přílohy musí být autorizovaně konvertovány, či doloženy v listinné podobě.

2. Listinná podoba

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu lze do výběrového řízení doručit osobně do podatelny Úřadu MČ Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence nebo zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu:

Úřad Městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 - Lipence,

nejpozději do 12:00 hod. dne 15. května 2026

v zalepené obálce, označené slovy:

„Výběrové řízení – Účetní“

Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu. Doplňující informace poskytne tajemník úřadu MČ Praha – Lipence, Ing. Petr Jindra tel.: 257 921 167.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení, kdykoliv k jeho průběhu.

Ing. Petr Jindra
tajemník úřadu